

MAIRIE DE PECY - SERVICES TECHNIQUES

1. Onglet NOUVEAU : Saisie de terrain et activite

Role : Le carnet de bord mobile de Christophe sur smartphone ou tablette.

- Saisie des travaux du jour : Tontes, semences pelouse, reparations, fleurissement, voirie.
- Suivi des chantiers en cours : Evolution des travaux sur plusieurs jours.
- Signalement de points a planifier ou urgences de securite.

Les 4 statuts d'intervention :

- * [OK] Fait : Travail acheve dans la journee.
- * [EN COURS] En cours : Chantier demarre, en attente de repousse ou finition.
- * [A PLANIFIER] A planifier : Intervention a programmer ulterieurement.
- * [URGENT] Urgent : Danger immediat pour la securite publique.

Fonctions mobiles : Dicter vocale native (micro rouge) et photos compressees instantanees.

2. Onglet REGISTRE : Memoire et Bilan Municipal

Role : Le livre de bord partage et l'historique complet des interventions.

- Visualisation detaillee : Lieu, date, heure, auteur, observations et photos grand format.
- Mise a jour de statut en 1 clic : Basculer un chantier de 'En cours' a 'Fait' des achevement.
- Indicateurs mensuels en direct : Relevés du mois, chantiers realises, en cours, urgences.
- Calendrier & Filtres rapides : Tri par batiment (ecole, mairie, atelier...) ou par mois.
- Export PDF Conseil Municipal : Rapport officiel propre et certifie pour les reunions.

3. Onglet DEMANDES : Elus -> Services Techniques

Role : Le canal officiel pour transmettre des missions a Christophe sans perte d'information.

- Depot d'une demande : L'elu choisit son nom, tape son code PIN et redige son besoin.
- Ajout de photos de constat : Possibilite de joindre des photos directement depuis le smartphone.
- Tableau de suivi en 3 colonnes : A faire / En cours / Termine.
- Notification en direct : Christophe voit immediatement la tache dans sa liste de travail.

4. Onglet AGENDA : Passages des Entreprises

Role : Visibilite sur les artisans et prestataires exterieurs sur les batiments communaux.

- Planification claire : Entreprises de ramonage, extincteurs, chaudiere, assainissement, toiture.
- Coordination : Christophe sait quel batiment ouvrir et quelle journee est reservee.
- Securite : Chaque creation ou suppression de rendez-vous est signee et tracee.

5. Onglet JOURNAL : Tracabilite et Audit Intangible

Role : Le registre d'audit infalsifiable de la Mairie de Pecy.

- Historique temps reel de chaque action : Relevés saisis, demandes deposees, statuts modifies.
- Protection collective : Zero suppression clandestine possible, tracabilite integrale et horodatee.

6. SECURITE, AUTHENTIFICATION ET CONFIDENTIALITE

Codes d'accès individuels et confidentiels :

- Chaque membre de l'équipe municipale (Maire, Adjoint, Conseillers et Services Techniques) dispose d'un identifiant et d'un code PIN personnel et strictement confidentiel remis individuellement.
- REGLE ABSOLUE : Ne communiquez jamais votre code PIN personnel à un tiers.
- Toute action enregistrée avec votre code fait foi de votre signature officielle dans le Journal d'audit.